

Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE)

Päätös

Päivämäärä
1.12.2025

Dnro:
185/04.03.00/2025

TUKIPÄÄTÖS

HANKKEEN TIEDOT

Hankkeen nimi Kainuun matkailun DMO-toimintamallin kehittäminen			
Tuen saaja (yhteishankkeessa päätoteuttaja Sotkamon kunta		Y-tunnus 0189766-5	
Osoite Markkinatie 1			
Postinumero 88600		Postitoimipaikka Sotkamo	
Päätoteuttajan yhteyshenkilö Aija Laukkanen		Yhteyshenkilön puhelinnumero +358 40 611 6950	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite aija.laukkanen@sotkamo.fi
Mahdolliset osallistujat			
Osateuttajan nimi		Y-tunnus	

Myönnetty rahoitus

Kainuun liitto (jatkossa maakunnan liitto) on hyväksynyt hankkeen rahoitettavaksi ja myöntää hankkeen toteuttamiseen tukea alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) nojalla seuraavasti. Hyväksytty hankesuunnitelma on osa päätöstä.

Rahoitus myönnetään Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE-TKI) - määrärahasta (mom. 32.30.40) 119 952 €.

Tukea myönnetään 80 % hyväksytyistä kokonaiskustannuksista 149 940 euroa, kuitenkin enintään 119 952 euroa.

Tukea voidaan käyttää 1.1.2026 – 31.12.2026 välisenä aikana päätöksen liitteenä olevan hyväksytyn hankesuunnitelman toteuttamiseen ja tässä päätöksessä esitettyjen kustannusten kattamiseen tämän päätöksen ja sen ehtojen mukaisesti.

Yhteishankkeessa päätoteuttajan on ilmoitettava maakunnan liiton tekemästä tukipäätöksestä ja muista maakunnan liiton hanketta koskevista toimenpiteistä ja päätöksistä hankkeen muille osateuttajille.

Ennakon maksaminen

Ennakkoa ei ole haettu.

Maakunnan liitto maksaa ennakkomaksun (ennakko) maksatushakemuksen perusteella. Kainuun liiton sivuilta löytyy maksatushakemus <https://kainuunliitto.fi/rahoitus/hankkeiden-maksatukset/>

Maakunnan liitto kuittaa maksetun ennakon siten, että jokaisella maksamista koskevalla päätöksellä vähennetään 30 % maksettavasta määrästä siihen saakka, kunnes ennakko on kokonaisuudessaan kuitattu, ellei tuenhakija ole esittänyt suurempaa prosenttia. Jäljellä oleva ennakko kuitataan kuitenkin kokonaan viimeistään viimeisellä tuen maksamista koskevalla päätöksellä.

Perustelut

Hanke pyrkii toteuttamaan maakuntaohjelman sekä maakunnalliseen matkailustrategiaan nostettuja kehittämistarpeita kansainvälisen matkailun osalta. Matkailu on yksi maakunnan kärkitoimialoista. Hanke pyrkii tiivistämään matkailualueiden ja yritysten välistä yhteistyötä selvittämällä toimijoiden roolit, valmiudet ja yhteistyömallit. Tuloksena syntyy uusi DMO-toimintamalli ja sen käyttöönotto. Yhteistä tahtotilaa on kartoitettu kuntien kanssa, ja kaikki Kainuun kunnat osallistuvat selvitykseen omarahoituksella.

Käytettävä kustannusmalli

Tämän päätöksen mukaisessa hankkeessa noudatetaan tosiasialliset kustannukset kustannusmallia, tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja niihin liittyvät lakiin tai virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset.

Arvonlisävero

Tässä hankkeessa arvonlisävero ei ole hyväksyttävä kustannus. Jos "on", alla kustannusarviossa esitetyt summat sisältävät arvonlisäveron. Jos "ei ole", kustannukset on ilmoitettu verottomina. Yhteishankkeissa eritelty, jos osatoteuttajilla erilainen arvonlisäverovelvollisuus.

Hankkeen tukikelpoisista kustannuksista aiheutunut arvonlisävero on tukikelpoinen kustannus, jos tuen saaja on maksanut arvonlisäveron ja osoittanut maakunnan liitolle, että arvonlisäveron osalta ei ole vähennys-oikeutta tai siihen ei ole mahdollista saada arvonlisäveron palautusta. Kunnalle ja kuntayhtymälle hankkeesta aiheutunut arvonlisävero ei ole tukikelpoinen kustannus.

HYVÄKSYTTY KUSTANNUSARVIO

Kustannukset vuosittain	2026	202_	202_	Yhteensä, €
Palkkakustannukset	70 000			70 000
Ostopalvelut	67 000			67 000
Matkakulut	8 470			8 470
Kone- ja laitehankinnat				
Toimisto- ja vuokrakustannukset (ei täytetä flat rate -hankkeissa)				
Muut kustannukset	4 470			4 470
Väliilliset kustannukset, täytetään vain flat rate -hankkeissa				
Rahaa edellyttämätön panostus				
Kustannukset yhteensä	149 940			149 940
Tulot (vähennetään kustannuksista)				
Kokonaiskustannukset	149 940			149 940

HYVÄKSYTTY RAHOITUSSUUNNITELMA

Rahoitus	Yhteensä, €
Tällä rahoituspäätöksellä myönnetty tuki	119 952
Omarahoitus	6 997
Kuntarahoitus	19 992
Muu julkinen rahoitus	2 999

Rahaa edellyttämätön panostus	
Tulot	
Yhteensä	149 940

De minimis

Jos hankkeelle myönnettyä tukea kohdistuu yksittäisille yrityksille tai siihen rinnastettavalle taloudellista toimintaa harjoittavalle yksikölle, tukeen sovelletaan Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annettua komission asetusta (EU) N:o 1407/2013 (de minimis -asetus).

Tuen saajalle on tällä päätöksellä kohdennettu vähämerkityksisenä tukena

- tuensaaja
- tuensaaja
- jne.

Hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajana osallistuville taloudellista toimintaa harjoittaville yksiköille kohdennettu vähämerkityksinen tuki käy ilmi tämän päätöksen liitteestä (Liite x)

Yhteyshenkilö

Kainuun liitto nimeää rahoittajan puolelta yhteyshenkilöksi aluekehitysasiantuntija Minna Komulaisen. Yhteyshenkilön tehtävänä on opastaa hankkeen toteuttajaa hankkeeseen liittyvissä asioissa sekä valvoa hankkeen suunnitelman mukaista etenemistä.

Arctic Lakeland -brändiin liittyvissä asioissa tulee neuvotella Kainuun liiton kanssa, joka omistaa brändin.

Ohjausryhmä

Hankkeelle tulee perustaa ohjausryhmä. Kainuun liitto nimeää ohjausryhmään rahoittajan yhteyshenkilön lisäksi asiantuntijajäseneksi viestintä- ja markkinointipäälikkö Johannes Aallon. Rahoittaja edellyttää, että ohjausryhmään nimetään Kainuun liiton edustajien lisäksi edustajat rahoittajakunnista sekä vähintään kaksi yritysten edustajaa. Rahoittaja edellyttää, että molemmat Kainuun liiton nimeämät edustajat kutsutaan ohjausryhmän kokouksiin.

Ohjausryhmän tehtävät on kuvattu liitteenä olevassa ohjeessa.

Tuen käytön ehdot

Tuen saajan on hankkeen toteuttamisessa noudatettava seuraavia hankkeen kannalta keskeistä kansallista lainsäädäntöä:

- Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021, rahoituslaki)
- Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitikan hankkeiden rahoittamisesta (867/2021, rahoitusasetus)
- Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021), siltä osin kuin rahoitusasetuksessa nimenomaisesti siihen viitataan
- Valtionavustuslaki (688/2001)

Hankkeen toteuttaminen

1. Hankesuunnitelma

Maakunnan liitto on myöntänyt tuen tämän päätöksen mukaiseen rajattuun hankkeeseen. Hanke on toteutettava päätöksen mukaisena toteuttamisaikana. Tuki on käytettävä hyväksytyn hankesuunnitelman mukaisesti.

Mikäli hanke ei käynnisty suunnitellussa aikataulussa, on siitä ilmoitettava perusteluineen välittömästi maakunnan liitolle. Tuen saajan on ilmoitettava maakunnan liitolle välittömästi, mikäli hanke keskeytyy tai peruuntuu.

Tuen saajan on maksamista koskevan hakemuksen yhteydessä tai aina rahoittavan viranomaisen pyytäessä annettava selvitys hankkeen edistymisestä ja siitä, että tuettu toiminta täyttää edelleen päätöksen ehdot.

Jos hanketta tai sen osaa ei voida toteuttaa tukipäätöksen ja sen liitteenä olevan hankesuunnitelman mukaisesti, on tuensaajan tehtävä muutoshakemus maakunnan liitolle ennen toteutuksen päättymistä.

Maakunnan liitto voi erityisestä syystä myöntää hankkeen toteutukselle jatkoaikaa.

Tuensaajan on tätä varten tehtävä jatkoaikaa koskeva perusteltu muutoshakemus, joka tulee toimittaa rahoittavalle viranomaiselle hyvissä ajoin ennen hankkeen voimassa olevaa päättymispäivää. Hankkeen toimintaa ei voida jatkaa sen jo päättyttyä.

2. Tiedotus ja viestintä

Hankkeen asiakirjoissa ja hankkeesta tiedotettaessa on mainittava hankkeen rahoittaja maakunnan liitto ja käytettävä maakunnan liiton logoa.

Digitaalisten palvelujen tarjoamisesta annetun lain (306/2019) mukaiset saavutettavuusvaatimukset koskevat hankkeen kehittämää, tarjoamaa ja ylläpitämää verkkopalvelua. Verkkopalvelun tulee täyttää lain edellyttämät saavutettavuusvaatimukset, jotta verkkopalveluista aiheutuvat kustannukset olisivat tukikelpoisia.

3. Hankkeen tietojen julkaiseminen

Maakunnan liitto julkaisee verkkosivuillaan hanketta ja tuen saajaa koskevat tiedot. Hankkeesta julkaistaan hakulomakkeen julkinen tiivistelmä.

Kansallisista alueiden kehittämisen varoista myönnettävän tuen yleisenä edellytyksenä on, että hankkeen tulosten tulee olla yleisesti hyödynnettävissä (rahoituslaki 5 §). Sellaiseen toimintaan, jota koskee tulosten yleisen hyödynnettävyyden edellytys, ei voi liittyä liike- tai ammattisalaisuuksia eikä tulosten julkaisemista voi estää liike- tai ammattisalaisuuteen vedoten.

4. Hankkeen seuranta varten tarvittavat tiedot

Hakemuslomakkeessa on kohdassa 6 määritelty hankkeen seurantatiedot. Valittuja indikaattoreita tulee seurata ja raportoida maakunnan liitolle hankkeen toteuttamisesta tehtävän selvityksen yhteydessä. Selvityksestä on käytävä ilmi, miten hankkeelle asetetut tavoitteet on toteutettu.

Seurantatiedot toimitetaan tuen maksamista koskevan hakemuksen yhteydessä.

5. Kirjanpito

Tuen saajan on pidettävä hankkeesta erillistä kirjanpitoa, josta ilmenee hankkeen tulot ja muiden rahoitusosuuksien kuin tuen saajan omarahoituksen kertyminen.

Eri kustannusmalleja koskevat tarkemmat ohjeet kirjanpidosta ja tulojen seurannasta ovat päätöksen liitteenä olevassa ohjeessa.

Hankkeen kirjanpidossa on noudatettava hyvää kirjanpitoa. Jos hankkeen kirjanpito sisältyy tuen saajan muuhun kirjanpitoon, on hankkeesta pidettävä erillistä kirjanpitoa niin, että hankkeen kirjanpito on vaikeuksitta todettavissa ja erotettavissa muusta kirjanpidosta.

Siltä osin kuin tukea on myönnetty tosiasiallisesti aiheutuviin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen tuen saajan on pidettävä näistä kustannuksista kirjanpitolain (1336/1997) velvoitteet täyttävää erillistä kirjanpitoa. Jos tuen saajaan sovelletaan valtion talousarviosta annetun lain (423/1988) 2 lukua, sitä sovelletaan myös tuettavan toiminnan kirjanpitoon tältä osin. Kustannukset, joihin tuki on myönnetty perustuen tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin, on todennettava kirjanpidon tositteilla.

Jos hankkeen palkkakustannuksiin sovelletaan tukikelpoisuusasetuksen 7 §:ssä tarkoitettua vakiosivukulullia, palkkakustannukset viedään kirjanpitoon ilman sivukuluja ja lomarahaa.

6. Aineiston säilyttäminen ja säilyttämisaika

Tuen saaja on velvollinen säilyttämään kaiken hankkeeseen liittyvän kirjanpitoaineiston ja muun aineiston tukipäätöksen ehtojen mukaisesti niin, että tuen käytön valvonta on mahdollista. Hankkeeseen liittyvän kirjanpitoaineiston säilyttämiseen sovelletaan, mitä kirjanpitolain (1336/1997) 2 luvun 9 ja 10 §:ssä säädetään.

Kaikki hankkeen toteuttamiseen liittyvät asiakirjat on säilytettävä siten, että tuen käytön valvonta myös hankkeen toteuttamisajan jälkeen on mahdollista. Hankkeen aineisto on säilytettävä vähintään viiden (5) vuoden ajan laskettuna sen vuoden päättymistä seuraavan vuoden alusta, jona hankkeen viimeinen maksuerä on maksettu tuen saajalle.

Tuen saajan on säilytettävä itsellään rahoituslain 25 §:n sekä tämän päätöksen ehtojen mukaisesti kaikki tehtävänkuvaukset, joihin on sisällytetty myös kyseisten työntekijöiden nimitiedot (etu- ja sukunimet).

Tuen saajan on säilytettävä itsellään kaikki bruttotyövoimakustannuksen määrittämiseen käytetty todentava aineisto (mm. palkkalaskelmat ja työntekijöiden suostumukset palkkatietojen käyttämiseen keskiarvokustannusten laskemiseen). Todentavasta aineistosta on käytävä aukottomasti ja tehtäväkohtaisesti ilmi, mitä bruttotyövoimakustannuksen määrittämisen tapaa tai tapoja on käytetty kunkin hankehenkilöstöön kuuluvan tehtävän osalta

7. Omaisuuden käyttöaika

Tuen saajan on käytettävä hankkeisiin sisältyviin investointeihin myönnetyn tuen kohteena olevaa omaisuutta tukipäätöksessä määrättyssä käyttötarkoituksessa vähintään viiden vuoden ajan hankkeen viimeisen maksamista koskevan päätöksen tekopäivästä.

8. Hankkeen tilintarkastus

Tässä hankkeessa ei edellytetä erillistä hankkeen tilintarkastusta.

9. Valvonta ja tarkastus

Hankkeiden toteutusta seurataan maksatusten yhteydessä päätetystä kustannusmallista riippuen kirjanpito-tietojen ja/tai hankkeesta annettujen selvitysten avulla. Ensisijainen valvontavastuu on tuen myöntäneellä vi-ranomaisella eli maakunnan liitolla, jolla on valtionavustuslain (688/2001) 16-18 §:n mukaan valtionapuviran-omaisena oikeus suorittaa myöntämiensä tukien maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia tuen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia. Lisäksi työ- ja elinkeinoministeriöllä ja valtiontalouden tarkas-tusvirastolla on oikeus tarkastaa myönnettyjen varojen myöntämistä, maksatusta, käyttöä ja valvontaa. Tuen saaja on velvollinen avustamaan tarkastuksissa.

Tuen maksamisen ehdot

1. Kustannusten tukikelpoisuus

Kustannusten on oltava tässä päätöksessä hyväksytyjen kustannuslajien ja kustannusmallien mukaisia ja ai-heutuneet tässä päätöksessä hyväksyttynä toteuttamisaikana. Tosiasiallisesti aiheutuneiden hyväksytyjen kustannusten on oltava tarpeellisia hankkeen toteuttamiseksi ja määrältään kohtuullisia. Kustannuksista vä-hennetään hankkeen tuottamat ja viimeistään viimeisen maksamista koskevan hakemuksen jättämiseen men-nessä saadut tulot.

Hyväksytyjä kustannusmalleja ei voi muuttaa hankkeen toteuttamisaikana.

Tukea ei makseta rahoitusasetuksen 25 §:n 3 kohdassa tarkoitettuihin kustannuksiin.

Maakunnan liitto voi muussa kuin kertakorvaushankkeessa tai prosenttimääräinen korvaus 40 % -kustannus-mallin mukaisessa hankkeessa hyväksyä kustannuslajin ylityksen ilman tukipäätöksen muuttamista koskevaa hakemusta, jos hankkeen kokonaiskustannusarvio ei ylitä. Kustannuslajin ylitys voi olla enintään 20 prosenttia tukipäätöksessä hyväksytyn kustannuslajin kokonaismäärästä. Jos kustannuslajin ylitys on prosentuaalisesti tätä suurempi, ylitys voi olla enintään 10 000 euroa. Jos kyseessä on tätä suurempi muutos, on tehtävä muu-toshakemus ja -päätös. Muutokset lähtökohtaisesti ovat tukikelpoisia siitä lähtien, kun muutoshakemus on jätetty viranomaiselle.

1.1 Hankinnat

Hankintojen tulee olla hyväksytyn hankesuunnitelman mukaisia. Hankinnat tulee kilpailuttaa ja hankinnoissa noudattaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016, hankintalaki).

Lisäksi tosiasiallisiin kustannuksiin perustuvissa hankkeissa:

Siltä osin, kuin hankintaan ei sovelleta hankintalakia, on tuen saajan osoitettava kustannusten kohtuullisuus. Tuen saajan on kustannusten kohtuullisuuden osoittamiseksi pyydettävä 10 000 euron suuruudessa ja sitä suuremmassa kansallisen kynnysarvon alittavassa hankinnassa tarkoituksenmukaisella tavalla riittävä määrä tarjouksia. Vähintään 3 000 euron suuruudessa mutta alle 10 000 euron suuruudessa hankinnassa tuensaaja voi pyytää edellä kuvatulla tavalla riittävän määrän tarjouksia tai muulla tavoin osoittaa tavanomainen hintataso.

Tuen saajan on hankintalain 3 §:n periaatteiden mukaisesti huolehdittava siitä, että hankintamenettelyyn osal-listujia ja muita toimittajia kohdellaan tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteelli-suuden vaatimukset huomioon ottaen hankintoja tehdessään.

Sellaisten hankintojen kustannukset eivät ole tukikelpoisia, jotka on tehty tuen saajalta, tämän vastuuase-massa olevan henkilön perheenjäseneltä, tuen saajan tai tämän vastuuasemassa olevan henkilön määräys-vallassa olevalta yritykseltä tai tuen saajan johtavassa asemassa olevalta henkilöltä, jollei hankinnasta ole pyydetty riittävästi tarjouksia muilta asianmukaisilta tahoilta.

1.2 Osamaksulla hankittu omaisuus, leasing, käytetyt koneet ja maa- ja vesialueiden hankinta

Jos tukea on myönnetty osamaksulla hankitun omaisuuden hankintamenosta, koneiden ja laitteiden pitkäaikaisesta vuokraamisesta (leasing), käytettynä hankitun koneen tai laitteen hankinnasta tai maa- ja vesialueiden maa- ja vesialueiden hankinnasta hankkeelle tosiasiallisesti aiheutuviin kustannuksiin perustuen, sovelletaan näiden kustannusten tukikelpoisuuteen, mitä rahoitusasetuksen 25 §:n 2 kohdassa säädetään.

2. Maksatuksen hakeminen ja tuen maksaminen

Tuki maksetaan ennakkoa lukuun ottamatta tukipäätöksessä hyväksyttyyn kustannusmalliin perustuviin tuen maksamista koskevassa päätöksessä tukikelpoisiksi hyväksyttyihin kustannuksiin perustuen. Hyväksyttävistä kustannuksista vähennetään hankkeesta mahdollisesti aiheutuneet tulot, jotka ovat aiheutuneet hankkeen toteuttamisaikana ja viimeistään viimeisen tuen maksamista koskevan hakemuksen jättämiseen mennessä.

Maksatusta haetaan erillisellä lomakkeella, joka löytyy maakunnan liiton verkkosivuilta. Loppumaksatushakemus ja loppuraportti tulee toimittaa maakunnan liittoon viimeistään 4 kuukauden kuluessa hankkeen päätyttyä.

Maksatusta haetaan jälkikäteen toteutuneiden kustannusten perusteella. Tuen maksamisen edellytyksenä on selvitys hankkeen etenemisestä ja hankkeen toteutuneesta muusta kuin tuen saajan omarahoitusosuuteen kuuluvasta rahoituksesta. Prosenttimääräisinä hyväksyttäviä kustannuksia ei yksilöidä hakemuksen yhteydessä eikä niitä koskevia kirjanpidon tositteita tarvitse esittää.

Silloin kun palkkakustannukset korvataan yksikkökustannusmallilla, maksamista koskevaan hakemukseen on liitettävä hankehenkilöstöä koskeva työaikakirjanpidon raportti maksukaudelta. Hankkeen tosiasiallisia palkkakustannuksia ei todenneta kirjanpidon otteella. Silloin kun palkkakustannukset korvataan kiinteällä sivukulu-prosentilla, maksamista koskevaan hakemukseen on liitettävä kirjanpidon ote hankehenkilöstölle maksetuista palkoista maksukaudelta.

Tuen maksamista koskevaan hakemukseen on liitettävä erittelyt hankkeesta aiheutuneista tukikelpoisista kustannuksista siltä osin kuin tuki on myönnetty tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen. Erittelystä on käytävä ilmi kustannusten yhteys hankkeen kirjanpitoon. Jos tuki on myönnetty yksinkertaistetun kustannusmallin mukaisena tukena, tuen maksamisen edellytykset on todennettava tuen maksamista koskevassa hakemuksessa tukipäätöksessä edellytetyllä tavalla. Leasing-kustannusten ja osamaksulla hankittavien koneiden ja laitteiden osalta tuen saajan on osoitettava, että kustannuksiin ei sisälly hallinto-, rahoitus-, korko-, vakuutus-, korjaus- ja huoltokustannuksia eikä muita vastaavia kustannuksia.

Tuen palauttaminen

Tuen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa tuki tai sen osa. Tuen saajan tulee palauttaa tuki tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää tukipäätöksessä edellytetyllä tavalla. Jos palautettava määrä on enintään 250 euroa, tuki tai sen osa saadaan jättää palauttamatta.

Tuen maksamisen keskeyttäminen, lopettaminen ja takaisinperintä

Tuen maksamisen keskeyttämiseen sovelletaan, mitä rahoituslain 31 §:ssä säädetään.

Velvollisuudesta tuen maksamisen lopettamiseen ja takaisinperintään säädetään rahoituslain 33 §:ssä sekä valtionavustuslain 21 §:ssä. Harkinnanvaraisesta tuen maksamisen lopettamisesta ja takaisinperinnästä säädetään rahoituslain 34 §:ssä ja valtionavustuslain 22 §:ssä. Jos takaisinperittävä määrä on enintään 250 euroa, se voidaan jättää perimättä.

Valtionavustuslain 21 §:n mukaan maakunnan liiton on päätöksellään määrättävä tuen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu valtionavustus takaisin perittäväksi, jos tuen saaja on:

- jättänyt palauttamatta sellaisen tuen tai sen osan, on palautettava (1 kohta);
- käyttänyt tuen olennaisesti muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty (2 kohta);
- antanut rahoittavalle viranomaiselle väärän tai harhaanjohtavan tiedon seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan tuen saantiin, määrään tai ehtoihin, taikka salannut sellaisen seikan (3 kohta); taikka
- on muutoin edellä 1–3 kohtaan verrattavalla tavalla olennaisesti rikkonut tuen käyttämistä koskevia säännöksiä tai tukipäätökseen otettuja ehtoja (4 kohta).

Rahoituslain 33 §:n mukaan maakunnan liiton on määrättävä tuen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu avustus tai sen osa takaisin perittäväksi myös, jos:

- tuen myöntämisen jälkeen on käynyt ilmi, että tuen myöntämisen edellytykset eivät täyty (1 kohta);
- tuen saaja on kieltäytynyt antamasta tuen maksamista, valvontaa tai tarkastusta varten tarpeellisia tietoja, asiakirjoja tai muuta aineistoa taikka muutoin avustamasta tarkastuksessa (2 kohta, myös valtionavustuslain 22 § 1 momentin 1 ja 2 kohta);

- tuen saaja on muutoin olennaisesti rikkonut tuen käyttöä koskevia säännöksiä tai tukipäätöksen ehtoja (5 kohta).

Valtionavustuslain 22 §:n mukaan maakunnan liitto voi päätöksellään määrätä valtionavustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun valtionavustuksen tai sen osan takaisin perittäväksi, jos:

- valtionavustuksen saaja on käyttänyt avustusta muuhun kuin valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen tai jättänyt ilmoittamatta viipymättä valtionapuviranomaiselle valtionavustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta (1 mom 1 kohta);
- valtionavustuksen saaja on lopettanut tuen kohteena olleen toiminnan, supistanut sitä olennaisesti tai luovuttanut sen toiselle (1 mom 3 kohta);
- Euroopan yhteisön lainsäädännössä sitä edellytetään (4 mom).

Valtionavustuslain 22 §:n 2 momentin mukaan valtionavustuksen saaja tai tämän rikoslain (39/1889) 47 luvun 8 §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettu edustaja on lainvoimaisella tuomiolla tuomittu rangaistukseen rikoslain 47 luvun 6 a §:ssä tarkoitettua rikoksesta tai ulkomaalaislain 186 §:ssä tarkoitettua rikoksesta taikka tuen saajalle on lainvoimaisella päätöksellä määrätty työsopimuslain 11 a luvun 3 §:ssä tarkoitettu seuraamusmaksu, toimivaltainen viranomainen voi jatkaa tuen maksamista sekä jättää jo maksetun tuen tai sen osan perimättä takaisin vain erityisen painavasta syystä.

Rahoituslain 34 §:n mukaan maakunnan liitto voi päätöksellään määrätä tuen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun tuen tai sen osan takaisin perittäväksi myös:

- aina, jos valtionavustuksen saaja on joutunut ulosottotoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin taikka yrityksen saneerauksesta annetussa laissa (47/1993) tarkoitetun saneerausmenettelyn tai yksityishenkilön velkajärjestelyistä annetussa laissa (57/1993) tarkoitetun velkajärjestelyn kohteeksi (1 mom);
- jos tuen saaja on jättänyt esittämättä tukipäätöksessä edellytetyllä tavalla selvityksen hankkeen toteuttamisesta seurantaan varten (2 mom);
- jos tuen saaja on tosiasiallisesti menettänyt valtionavustuslain 22 §:ssä tai rahoituslain 33 §:ssä tarkoitettuun rinnastettavalla tavalla antamalla tuen myöntämiseen, maksamiseen tai käyttämiseen liittyvälle seikalle muun kuin asian todellista luonnetta tai tarkoitusta vastaavan oikeudellisen muodon (3 mom, myös valtionavustuslain 22 §:n 1 momentin 7 kohta).

Infrastruktuuri-investointeja tai tuotannollisia investointeja sisältävät hankkeiden osalta sovelletaan lisäksi seuraavaa.

Rahoituslain 24 §:n mukaan infrastruktuuri-investointeja tai tuotannollisia investointeja sisältävien hankkeiden toiminnan tulee olla pysyvää vähintään viiden vuoden ajan viimeisen tuen maksamista koskevan päätöksen tekopäivästä. Rahoituslain 33 §:n mukaan maakunnan liiton on päätöksellään määrättävä tuen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu tuki tai sen osa takaisin perittäväksi, jos:

- tuen saaja on rahoituslain 24 §:ssä tarkoitetun käyttöajan kuluessa lopettanut investointeihin myönnetyn tuen kohteena olevan toiminnan tai supistanut sitä olennaisesti taikka luovuttanut omistus- tai hallintaoikeuksien investointeihin myönnetyn tuen kohteena olevaa omaisuutta (1 mom 3 kohta, myös valtionavustuslain 22 §:n 1 mom 1, 3 ja 4 kohta);
- tuen saaja on 24 §:ssä tarkoitetun investointeihin myönnetyn tuen kohteena olevan omaisuuden käyttöajan kuluessa asetettu konkurssiin ja tuen saajan toiminnassa on tehty rikoslain 39 luvussa tarkoitettu velallisen rikos (1 mom 4 kohta);
- perusrakenteen investointitukena myönnetyn tuen kohteena olevan omaisuuden omistussuhteet ovat muuttuneet olennaisesti 24 §:ssä tarkoitetun käyttöajan kuluessa ja muutos hyödyttää aiheuttomasti jotakin yritystä tai julkista yhteisöä taikka tapahtuu huomattava muutos, joka vaikuttaa hankkeen luonteeseen, alkuperäisiin tavoitteisiin tai toteuttamisen edellytyksiin (2 mom);
- investointiin myönnetyn tuen kohteena oleva omaisuus on tuhoutunut, vahingoittunut, anastettu tai kadonnut 24 §:ssä tarkoitetun käyttöajan kuluessa eikä tuen saaja ole kohtuullisessa ajassa hankkinut tilalle hinnoiteltua ja laadultaan vastaavaa omaisuutta (3 mom).

Valtionavustuslain 22 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaan maakunnan liitto voi päätöksellään määrätä valtionavustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun valtionavustuksen tai sen osan takaisin perittäväksi, jos valtionavustuksen saaja on valtionavustuslain 13 §:n vastaisesti pysyvästi muuttanut valtionavustuksen kohteena olleen omaisuuden käyttötarkoitusta.

Valtionavustuslain 22 §:n 3 momentin mukaan, jos valtionavustuksen kohteena ollut omaisuus on tuhoutunut tai vahingoittunut säädettyinä käyttöaikana eikä tuhoutuneen tai vahingoittuneen omaisuuden tilalle hankittu vastaavaa omaisuutta, valtionapuviranomainen voi päätöksellään määrätä valtionavustuksen maksamisen lopetettavaksi ja määrätä mahdollisesta vakuutuskorvauksesta tai muusta korvauksesta takaisin perittäväksi määrän, joka vastaa valtionavustuksen osuutta omaisuuden alkuperäisestä hankintamenosta.

Valtionavustuslain 23 §:n mukaan palautettava tai takaisin perittävä investointiavustuksen määrä on sen suuruinen osa investointiavustuksen kohteena olevan omaisuuden käyvästä arvosta, joka vastaa avustuksen osuutta avustuksen kohteena olevan omaisuuden alkuperäisistä hankintamenoista investointihankkeen toteuttamisen jälkeen. Jos investointiavustus on myönnetty elinkeinotoiminnan tukemiseen, valtionavustuksen palautettava tai takaisin perittävä määrä on kuitenkin investointiavustuksen maksettu määrä.

Takaisin maksettavan määrän kuittaaminen, korko ja viivästyskorko

Rahoituslain 36 §:n mukaan maakunnan liitto voi määrätä tuen palautettavan tai takaisinperittävän määrän korkoineen perittäväksi siten, että maakunnan liitto vähentää sen samaan hankkeeseen myöhemmin maksettavasta tuesta. Kuittauksen edellytyksenä on, että takaisinperintäpäättös on saanut lainvoiman.

Valtionavustuslain 24 §:n mukaan tuensaajan on maksettava palautettavalle tai takaisinperittävälle määrälle tuen maksupäivästä lukien korkoa korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä.

Valtionavustuslain 25 §:n mukaan, jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään asetettuna eräpäivänä, sille on suoritettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Yhteisvastuullisuus

Valtionavustuslain 27 §:n mukaan, jos valtionavustus on myönnetty yhteisesti useammalle valtionavustuksen saajalle, kaikki saajat vastaavat yhteisvastuullisesti valtionavustuksen takaisin maksamisesta maakunnan liitolle.

Takaisinperinnän kohtuullistaminen

Takaisinperinnän kohtuullistamisesta säädetään valtionavustuslain 26 §:ssä. Maakunnan liitto voi päättää, että osa palautettavasta tai takaisin perittävästä määrästä, sille laskettavasta korosta tai viivästyskorosta jätetään perimättä, jos täysimääräinen palauttaminen tai takaisinperintä on kohtuuton valtionavustuksen saajan taloudelliseen asemaan ja olosuhteisiin tai valtionavustuksella hankitun omaisuuden laatuun nähden taikka palauttamisen tai takaisinperinnän perusteena olevaan menettelyyn tai olosuhteiden muutokseen nähden. Erityisen painavasta syystä valtionapuviranomainen voi päättää, että palautettava tai takaisin perittävä määrä, sille laskettava korko tai viivästyskorko jätetään kokonaan perimättä. Lisäksi sovelletaan valtionavustuslain 22 §:n 3 momenttia.

Muutoksenhaku

Tähän maakunnan liiton tekemään kansallisten alueiden kehittämisen varoja koskevaan päätökseen saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella, josta säädetään kuntalaissa (410/2015). Tämän päätöksen liitteinä on ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemisestä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:n ja antamanne suostumuksen mukaisesti päätös katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä päätöksen sisältävän sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos suostumusta ei ole tukea haettaessa annettu, päätös katsotaan annetun tiedoksi seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Lisätiedot

Lisätietoja päätöksestä antaa: vs. aluekehitysjohtaja Anna-Riikka Karhunen, puh. 040 509 7606

Päiväys ja allekirjoitus

Päiväys 3.12.2025	Paikka Kajaani
Kainuun liitto  Riikka Pirkkalainen maakuntajohtaja	Kainuun liitto  Anna-Riikka Karhunen vs. aluekehitysjohtaja

LIITTEET: 1. Hankesuunnitelma
2. Oikaisuvaatimusosoitus

MUUTOKSENHAKU RAHOITUSPÄÄTÖKSEEN

Oikaisuvaatimusoikeus

Kainuun liiton päätökseen haetaan muutosta siten kuin kuntalaissa (410/2015) oikaisuvaatimuksen tekemisestä ja kunnallisvalituksesta säädetään. Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen toimivaltaiselle viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kainuun liiton tekemissä päätöksissä oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun liiton maakuntahallitus. Kauppakatu 1, 87100 Kajaani.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä sähköpostilla lähetetyn päätöksen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksiantopäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavan
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen tekijä ja yhteystiedot
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen
- oikaisuvaatimus on vaatimuksen tekijän sähköisesti allekirjoitettava

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Mika Petri Olavi Kilpeläinen	Telia Tunnistus	23.10.2025 15:37:52 UTC+03:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (7 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

HAKEMUKSEN TYPPI

Maakuntaliitto täyttää

☒ Uusi hakemus	Saapunut
☐ Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen	Dnro/Hankenumbero
☐ Muutoshakemus	Yhteyshenkilö maakuntaliitossa
	Mihin AKKE-rahoitukseen hanke kohdistuu TKI

1. HANKKEEN PERUSTIEDOT

Hankkeen nimi	Kainuun matkailun DMO-toimintamallin kehittäminen
Toteutusaika (aloitus- ja lopetuspäivämäärät)	1.1.2026-31.12.2026
Hankkeen lyhyt julkinen tiivistelmä, max. ½ sivua	Hankkeessa kehitetään Kainuun matkailualueelle (Arctic Lakeland Finland) kansainvälisen matkailun osalta toimintamalli, jonka tavoitteena on valmistella alue maakunnallisen DMO:n syntymiseen. Tämän matkailun johtamisen rakenteen kartoittamiseen ja kehittämiseen tähtäävän selvitys- ja valmisteluhankkeen tavoitteet perustuvat Kainuun matkailustrategiaan (2024 - 2028). Tavoitteena on perustaa DMO-organisaatio, joka kokoaa alueen matkailutoimijat yhteen ja vastaa strategisesta kansainvälisestä brändimarkkinoinnista, myynninedistämisestä ja verkostoyhteistyöstä. Hankkeen keskiössä on laajat keskustelut eri toimijoiden kanssa. Siinä kartoitetaan nykytilanne, vahvistetaan osaamista, kehitetään toimintamalli ja jalkautetaan se käytäntöön. Arctic Lakeland -brändin kansainvälinen tunnettuus kasvaa, alueen elinvoima vahvistuu ja matkailuelinkeino monipuolistuu. Hanke tukee vastuullista matkailua, digitaalisia palveluja ja kansainvälistä näkyvyyttä. Tuloksena syntyy pysyvä rakenne, joka tukee Kainuun matkailun kehittämistä myös hankkeen jälkeen.

2. HAKIJAN TIEDOT

Hakijaorganisaatio Sotkamon kunta	Y-tunnus 0189766-5
Jakeluosoite Markkinatie 1	
Postinumero 88600	Postitoimipaikka Sotkamo
Hankkeen yhteyshenkilön nimi ja asema hakijaorganisaatiossa Aija Laukkanen, matkailuasiantuntija	
Yhteyshenkilön puhelinnumero 0406116950	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite aija.laukkanen@sotkamo.fi
Hankkeen vastuuhenkilön nimi (vastaa hankkeen kokonaisuudesta) Aija Laukkanen	
Vastuuhenkilön puhelinnumero 0406116950	Vastuuhenkilön sähköpostiosoite aija.laukkanen@sotkamo.fi

MUUT OSATOTEUTTAJAT, JOS KYSEESSÄ ON YHTEISHANKE (TARKEMMAT TIEDOT YHTEISHANKKEEN TAUSTALOMAKKEESSA)

Osatoteuttaja Kajaanin Ammattikorkeakoulu	Y-tunnus 2553600-4
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus

3. MITEN HANKE TOTEUTTAA MAAKUNTAOHJELMAA?

Kainuun maakuntaohjelmassa todetaan Kainuun olevan vetovoimainen ympärivuotisen vapaa-ajan asumisen ja matkailun maakunta. Matkailu on yksi maakunnan elinkeinojen kehittämisen kärkitoimialoista. Maakuntaohjelman mukaisesti kansainvälisessä matkailumarkkinoinnissa Kainuu näkyy Arctic Lakeland -brändinä Visit Finlandin Lakeland-suuralueen kokonaisuudessa ja kansainvälistymiseen tarvitaan enemmän yhteistyötä, pitkäjänteistä markkinointia ja osaamisen kasvattamista sekä tarjonnan pistemäisyydestä ja hankalasta tavoitettavuudesta tulee päästä eroon.

Maakuntaohjelmaan on matkailun osalta kirjaattu kehittämistavoitteeksi kasvun hakeminen markkinointiyhteistyöllä

4. HANKKEEN SISÄLLÖN KUVAUS, VASTAA LYHYESTI ALLA ESITETTYIHIN KYSYMYKSIIN

4.1 Mitkä ovat hankkeen kohderyhmät?

Hankkeen ensisijaisia kohderyhmiä ovat Kainuun matkailutoimijat, kuten matkailuyritykset, alueelliset matkailuorganisaatiot, kunnat, kehitysyhtiöt ja oppilaitokset. Näiden toimijoiden roolit, valmiudet ja yhteistyömallit ovat keskeisessä asemassa uuden DMO-toimintamallin suunnittelussa ja käyttöönotossa. Lisäksi hanke kohdistuu alueen elinkeinoelämää laajemmin, erityisesti niihin toimijoihin, jotka hyötyvät matkailun kasvusta ja kansainvälistymisestä.

Välillisesti kohderyhmään kuuluvat myös alueen asukkaat, joiden elinvoimaa ja palvelutarjontaa vahvistetaan matkailun kehittämisen kautta. Välillisiä kohderyhmiä ovat myös Kainuusta kiinnostuneet ja Kainuuta jo myyvät kansainväliset matkanjärjestäjät, kansainväliset charter-toimijat sekä Visit Finland (Lakeland suuralueyhteistyö).

4.2 Miksi hanke on tarpeen?

Matkailun alueorganisaatio ((DMO, Destination Management/Marketing Organization)) toimii matkailuelinkeinon rajapinnassa ja kokoaa yhteen alueen keskeiset toimijat – kunnat, yritykset, kehitysyhtiöt ja muut sidosryhmät – yhteisten tavoitteiden ja toimenpiteiden ympärille. Organisaation tehtävänä on vahvistaa matkakohteen vetovoimaa brändimarkkinoinnin ja verkostojen johtamisen keinoin. Sillä on virallinen mandaatti edistää alueensa matkailubrändiä. DMO:n toiminta tähtää matkailijoiden houkuttelemiseen alueelle, matkailutulon kasvattamiseen sekä paikallisen elinvoiman ja hyvinvoinnin edistämiseen.

DMO:n keskeiset tehtävät ovat ensinnäkin alueen matkailubrändin kehittäminen ja markkinointi, erityisesti kansainvälisillä markkinoilla. Toiseksi verkostojohtaminen ja yhteistyön koordinointi matkailutoimijoiden välillä. Kolmas tehtävä on matkailijoiden houkuttelu alueelle ja matkailutulon kasvattaminen sekä näin yhteisön elinvoiman

4. HANKKEEN SISÄLLÖN KUVAUS, VASTAA LYHYESTI ALLA ESITETTYIHIN KYSYMYKSIIN

4.3 Miten valmistelussa on huomioitu aiemmin rahoitettujen hankkeiden tulokset?

Hankkeen valmistelun olennainen osa on meneillään olevissa Uudistavaa Vetovoimaa matkailuun – Arctic Lakeland Kainuu -ryhmähanke (AL-hanke) sekä Arctic Lakeland Charter -hanke saadut kokemukset. Hankkeissa on saatu kokemusta maakuntatason kv. markkinoinnista ja kv. myyminen edistämisestä.

Toimijat ovat tehneet yhteistyöstä matkailukeskusten edustajista koostuvassa, Arctic Lakeland koordinaattorin koordinoimassa, kv. markkinointitiimin kokouksissa. Tämä yhteistyö perustuu verkostomaiseen yhteistyöhön, eli Arctic Lakeland KV tiimillä ei ole juridista päätösvaltaa.

Arctic Lakeland Charter -hankkeessa on voitu pilotoida DMO-tyyppistä toimintamallia erityisesti Charter- toiminnan, kansainvälisen yhteismarkkinoinnin ja sopimusjärjestelyjen osalta. Hankkeen toteutuksesta on saatu myönteisiä ja toiminnan kehittämistä tukevia kokemuksia. Hankkeen päätöksenteko ja toimenpiteiden toteutus on ollut

4.4 Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?

Hankkeen päätavoite on luoda Kainuun matkailualueelle (Arctic Lakeland Finland) kansainvälisen matkailun osalta maakunnallinen toimintamalli, joka mahdollistaa Kainuun matkailualueen valmistautumisen maakunnallisen DMO:n syntymiseen.

Tavoitteena on, että toimintamallin avulla ratkaistaan, miten koordinoidaan alueen matkailutoimijoiden kansainvälisen matkailun edistämisen yhteistyötä ja kansainvälisen matkailun kasvua. Samalla ratkaistaan, miten edustetaan alueen matkailutoimijoita sovitussa alueellisissa, kansallisissa ja kansainvälisissä verkostoissa, kuten Visit Finland ja Lakeland -yhteistyössä.

4.5 Mitkä ovat hankkeen konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi?

TP 1. Lähtökohtien selvitys

Kartoitetaan yleisimmät maakunnalliset ja alueelliset DMO-toimintamallit Suomessa. Laaditaan organisaatiomallien vertailu (osakeyhtiö, kehitysyritys, yhdistys) sekä erilaisten rahoitus- ja omistuspohjan tarkastelu. Tuloksena Power Point -esitys käytettäväksi työpajoissa ja keskusteluissa. (projektipäällikkö Sotkamo & kilpailutettu DMO- asiantuntija) Toteutetaan kysely laajasti Kainuun alueen matkailutoimijoille. Tämän avulla analysoidaan yhteinen tahtotila viedä eteenpäin maakunnallisen matkailun määrätietoista kansainvälistä kehittämistä sekä tunnistetaan matkailun strategisen johtamisen puutteita ja vahvuuksia alueella. Tuloksena laaditaan SWOT-analyysi, jonka kautta saadaan työpaikoihin tvöstömateriaalit.

4.6 Mitä tuloksia hankkeella tavoitellaan ja millaisia vaikutuksia niillä on?

Hankkeen toimenpiteet tuottavat seuraavat konkreettiset tulokset, jotka tukevat Kainuun matkailualueen kansainvälistymistä ja yhteistyön vahvistamista:

1. Maakunnallisen DMO-toimintamallin suunnittelu ja hyväksyntä

Kainuulle suunnitellaan ja dokumentoidaan maakunnallinen DMO-toimintamalli, joka sisältää rakenteen, roolit, tehtävät, rahoitusmallin ja suhteen muihin alueellisiin toimijoihin. Malli pohjautuu valtakunnalliseen vertailuun, alueelliseen kartoitukseen ja sidosryhmien näkemyksiin.

Indikaattorit:

· Yhteisesti hyväksytty DMO-toimintamallin dokumentti

4.7 Miten tuloksista tiedotetaan?

Hankkeen tuloksista tiedotetaan avoimesti ja säännöllisesti koko hankkeen ajan. Viestintä perustuu erikseen laadittuun viestintäsuunnitelmaan, ja se toteutetaan monikanavaisesti hyödyntäen hanketoimijoiden omia kanavia sekä alueellisia ja valtakunnallisia verkostoja, kuten Visit Finland ja maakuntaliitto. Sidosryhmille järjestetään työpajoja ja infotilaisuuksia, joissa esitellään hankkeen etenemistä, tuloksia ja niiden käytännön vaikutuksia.

Hankehallinnoinnina Sotkamon kunta julkaisee sekä hankkeen alkamisen että sen tulokset sotkamo.fi:n

Matkailuhankkeet-sivustolla sekä vuokatti.fi DMO sivustolla. Hankkeen tuloksista tullaan tiedottamaan laajasti sekä suomalaisille että kainuulaisille matkailutoimijoille sekä medialle. Yhteisen tahtotilan iälkeen

4.8 Miten tuloksia tullaan hyödyntämään ja toimintaa jatkamaan hankkeen päätyttyä?

Hankkeen tuloksena syntyvä maakunnallinen DMO-toimintamalli otetaan käyttöön Kainuun kansainvälisen matkailumarkkinoinnin eteenpäin viemiseksi ja alueen tunnettavuuden lisäämiseksi. Malli hyväksytään laajasti ja sen jatkuvuus varmistetaan rahoitus- ja omistuspohjan kautta.

Perustettava DMO-organisaatio jatkaa toimintaa hankkeen jälkeen, vastaten alueen kansainvälisen matkailubrändin kehittämisestä, kansainvälisestä markkinoinnista ja toimijayhteistyön koordinoimisesta. Tuloksia hyödynnetään myös matkailun tiedolla johtamisessa, vaikuttavuuden arvioinnissa ja osaamisen kehittämisessä.

5. HANKKEEN MAANTIETEELLINEN KOHDEALUE

☐ Kunta	☐ Kuntien yhteinen
☐ Seutukunta	☐ Seutukuntien yhteinen
☒ Maakunta	☐ Maakuntien yhteinen
☐ Valtakunnallinen	☐ Kansainvälinen
Toteuttamisalueen maantieteellinen tarkennus	

6. HANKKEEN SEURANTATIEDOT

1. Käynnistyvät kokeilut (kpl)	kpl 1
2. Uusi toimintamalli tai käynnistytävä kehitysprosessi	☒ Kyllä ☐ Ei
3. Mukana olevat yritykset ja muut organisaatiot	kpl 40
4. Myötävaikutuksella syntyneet uudet yritykset	kpl 1
joista naisten perustamia	kpl 0
5. Myötävaikutuksella syntyneet uudet työpaikat	kpl 1
joista naisten	kpl 0
6. Hanke edistää alueen elinvoimaa	
☒ Alueen veto-/pitovoima	☐ Osaava työvoima
☐ Elinkeinorakenteen uudistuminen ja monipuolistuminen	☐ Osallisuus ja hyvinvointi (tasa-arvo, eri väestöryhmät)
7. Hanke edistää kansainvälistä toimintaa	☒ Kyllä ☐ Ei
8. Hanke tukee ilmastonmuutoksen hillintää tai siihen sopeutumista	☐ Kyllä ☒ Ei
9. Hanke edistää asukkaiden ja/tai yritysten digitaalisia palveluita ja niiden saavutettavuutta	☒ Kyllä ☐ Ei
Kuvaus yllä esitetyistä seurantatiedoista Hanke vahvistaa Kainuun alueen elinvoimaa monipuolisesti. Arctic Lakeland Finland -brändin tunnettuuden kasvu ja vahva kansainvälinen brändimarkkinointi lisäävät alueen veto- ja pitovoimaa, houkuttellen matkailijoita ja investointeja. Uusi DMO-toimintamalli tuo rakenteen ja jatkuvuuden matkailun kehittämiseen, mikä tukee elinkeinorakenteen uudistumista ja monipuolistumista. Mallin kautta matkailun myynninedistämisen tulokset ohjautuvat TKI-yhteistyöhön, mikä vahvistaa alueen matkailupalvelujen kehittämistä.	

7. HANKKEEN KUSTANNUSARVIO

Sisältyykö arvonlisävero kustannuksiin?	
☐ Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero. Verottajan antama tai muu selvitys hakemuksen liitteeksi.	
☒ Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.	
Käytettävä kustannusmalli	
☐ Flat rate 40 %	☐ Flat rate 7 %
☐ Flat rate 1,5 %	☐ Kertakorvausmalli
☐ Tosiasialliset kustannukset	
Käytettävä palkkakustannusmalli (täytävä tehtäväkuvauslomake)	
☒ Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja niihin liittyvät lakiin taikka virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset	
☐ Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja ennalta vahvistettu prosenttimääräinen korvaus työnantajan sivukuluista ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvasta lomarahasta (vakiosivukuluprosenttimalli).	
☐ Palkkakustannukset korvataan tuntiperusteisella yksikkökustannusmallilla. Palkkakustannusten määrittämiseksi tuen hakijan tulee osoittaa tehtäväkohtaisesti viimeisin bruttotyövoimakustannus. Työnantajan sivukulut ja lomarahat lasketaan keskimääräisenä prosenttiosuutena palkkakustannuksista (Palkkakustannusten yksikkökustannukset)	

KATSO HAKUOHJE

Kustannukset vuosittain €	2026	202_	202_	Yhteensä
Palkkakustannukset	70000			70000
Ostopalvelut	67000			67000
Matkakulut	8470			8470
Kone- ja laitehankinnat				0
Toimisto- ja vuokrakustannukset (ei täytetä flat rate -hankkeissa)				0
Muut kustannukset	4470			4470
Välilliset kustannukset, täytetään vain flat rate –hankkeissa				0
Rahaa edellyttämätön panostus				0
Kustannukset yhteensä	149940	0	0	149940
Tulot (vähennetään kustannuksista)				0
Kokonaiskustannukset	149940	0	0	149940

Erittely palkkakustannuksista (ml. tehtävänimike, työaikaosuus % kuukausittaisesta työajasta)

- Projektipäällikkö (Sotkamo) koordinoi ja hallinnoi hanketta kokonaisuudessa. Hän osallistuu kaikkien työpakettien toimenpiteisiin asiantuntijan roolissa. Onnistuneessa toteutuksessa vaaditaan DMO-osaamista ja sitä projektipäälliköltä löytyy käytännön työn tekemisen osalta. Hän tuntee myös alueen matkailurakenteen sekä toimijoita ja käytössä olevat toimintamallit. Lisäksi hänellä on Suomen matkailuorganisaatioiden osalta useita tehtyjä selvityksiä SUOMA ry (Suomen matkailuorganisaatiot ry) toimeksiannosta. Työaikaosuus 40 % kuukausittaisesta työajasta.

- Projektiavustaja (Sotkamo) vastaa toteutettavista kilpailutuksista sekä hankkeen vaatimasta raportoinnista,

Erittely ostopalveluista aikatauluineen

DMO-asiantuntija, 39 000 € (arviolta n. 300 h. Asiantuntija on mukana hankkeen alkupuoliskolta asti (kilpailutuksen jälkeen), antaen osaamisen DMO toiminnasta ja sen vaatimuksista

Mainostoimisto, joka tuottaa alihankkijalla lisää kuvia Both Sides konseptilla, tekee digikampanjan osalta suunnitelman ja vies sen toteutukseen sekä analysoi tulokset 6130 + 22 000 €. Kilpailutetaan hankkeen alkupuoliskolla.

Työpajojen ja sidosryhmätapaamiset, 3 000 €. Tiloja ja tarjoiluja tarvitaan koko hankkeen ajan.

Erittely kone- ja laitehankinnoista aikatauluineen

-

8. HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA

Rahoitus	Yhteensä €
Haettava rahoitus	120000
Hakijan oma rahoitus	7000
Kuntarahoitus (muu kuin hakija)	20000
Muu julkinen rahoitus (muu kuin hakija)	3000
Yksityinen rahoitus	
Rahaa edellyttämätön panostus	
Kokonaisrahoitus yhteensä	150000

9. MUU RAHOITUS

Onko hankkeeseen haettu rahoitusta muilta viranomaisilta?

☐

Kyllä

☒

Ei

Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Kuinka paljon rahoitusta on myönnetty?

10. VÄHÄMERKITYKSIINEN TUKI (DE MINIMIS)

Harjoittaako hankkeen pää- tai osatoteuttaja hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden ja/tai palveluiden tarjoamisesta tietyillä markkinoilla?

☐

Kyllä

☒

Ei

Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita? Jos kyllä, liitä hakemukseen de minimis -tuki-ilmoitus.

☐

Kyllä

☒

Ei

11. OHJAUSRYHMÄ

Hakijan esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi

Sotkamon kunta, Vuokatin Matkailukeskus Oy, KAMK, Kainuun liitto (rahoittaja)

12. MAKSATUSSUUNNITELMA

Maksatusta haetaan 6 kk välein

Haetaanko hankkeelle ennakkoa (max. 30 %)?

☐

Kyllä, osuus % _____

☒

Ei

13. ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoittaja(t) sitoutuvat toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttavat nämä tiedot oikeiksi. Yhteishankkeessa edellytetään kaikkien osallistujien allekirjoitukset yhteistyösopimukseen. Allekirjoittaja(t) ovat velvollisia antamaan hankkeen toteutukseen liittyviä seurantatietoja hankkeen rahoittajille. Tämä hakemus voidaan myös siirtää tai jäljentää muille valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä asiantuntijalausannon antamista varten muillekin tahoille.

Tuen hakija antaa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:n mukaisen suostumuksen siihen, että hakemusta ja hanketta koskevat hallintolain (434/2003) mukaan tavallisena tiedoksiantona tiedoksi annettavat asiakirjat voidaan antaa tiedoksi hakijaorganisaatiolle sähköisenä viestinä hakemuksessa ilmoitettuun osoitteeseen.

Paikka ja aika Sotkamo 23 / 10 25

Hakijan allekirjoitus _____
(organisaation nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)

Nimenselvennys Mika Kilpeläinen

Hakemus voidaan lähettää sähköisesti allekirjoitettuna tai skannattuna käsin allekirjoitettuna tiedostona. Hakemus voidaan toimittaa myös postitse.

14. LIITTEET

- ☐ Kauppa-/yhdistysrekisteriote
- ☒ Hankesuunnitelma (rahoittajan edellyttäessä)
- ☐ Tehtäväkuvauslomake
- ☒ Yhteishankkeen taustalomake
- ☐ Yhteishankkeen yhteistyösopimus
- ☒ Hankkeen rahoitukseen osallistuvien muiden organisaatioiden rahoitussitoumukset
- ☐ Verovelkatodistus (toimitettava pyydettyäessä)
- ☐ ALV-todistus (tarvittaessa)
- ☐ De minimis –tuki-ilmoitus
- ☐ Muut liitteet (____) kpl